



## **OFERTA PRACY NA STANOWISKO: SPECJALISTA DS. KOMUNIKACJI BIURO KOMUNIKACJI I PROMOCJI**

### **Oferujemy:**

- stabilne warunki zatrudnienia (zatrudnienie na podstawie umowy o pracę; pełen wymiar czasu pracy, 2 etaty);
- możliwość otrzymania innych dodatków wynikających z Regulaminu wynagradzania PW oraz dodatkowe wynagrodzenie roczne (tzw.13-stka);
- możliwość wypoczynku w Ośrodkach Wczasowych PW: Sarbinowo, Ublik, Grybów; Wilga;
- możliwość wykupienia grupowego ubezpieczenia na życie, prywatnej opieki medycznej, programu sportowo-rekreacyjnego Benefit;
- darmowe zajęcia sportowe prowadzone w obiektach Politechniki Warszawskiej;
- dofinansowanie do żłobka;
- nieoprocentowane bądź nisko oprocentowane pożyczki z PKZP lub ZFŚS;
- dofinansowanie wypoczynku, zajęć sportowych oraz wydarzeń kulturalnych;
- możliwość skorzystania z miejsc parkingowych dla aut i rowerów (w tym stacja ładowania samochodów elektrycznych);
- benefity PW: [„Pracuj z nami na PW! Informator o benefitach dla kandydatów”](#)

### **Zakres obowiązków na stanowisku:**

- przygotowywanie i redagowanie tekstów do materiałów komunikacyjnych i promocyjnych wykorzystywanych przez biuro komunikacji i promocji w tym publikacji na stronie [www.pw.edu.pl](http://www.pw.edu.pl) oraz mailingu wewnętrznym;
- prowadzenie wskazanych przez przełożonego kanałów informacyjnych tj:
  - kanałów i profili politechniki warszawskiej w mediach społecznościowych,
  - obszarów tematycznych w intranecie pw, w tym obszaru aktualności,
- obsługa komunikacyjna wydarzeń centralnych organizowanych przez Politechnikę Warszawską oraz wskazanych przez przełożonego wydarzeń organizowanych przez jednostki Politechniki Warszawskiej.
- monitorowanie mediów w zakresie informacji mających wpływ na wizerunek medialny Politechniki Warszawskiej;
- udział w realizacji wydarzeń promocyjnych (eventów) organizowanych przez Biuro Komunikacji i Promocji w związku z realizacją zadań jednostki.

### **Wymagania stawiane kandydatom:**

- wykształcenie wyższe;
- minimum 3 lata doświadczenia zawodowego;
- doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku i z podobnym zakresem obowiązków (w dziennikarstwie, dziale zajmującym się komunikacją, promocją czy marketingiem, agencji PR);
- biegła znajomość języka polskiego, zasad ortograficznych i interpunkcyjnych, zasad prawidłowego tworzenia tekstów i treści do mediów społecznościowych;
- biegła znajomość pakietu MS Office (szczególnie Word, Outlook, SharePoint, OneDrive, Teams, PowerPoint);
- znajomość języka angielskiego minimum na poziomie B2;
- umiejętność tworzenia zrozumiałych, a przy tym ciekawych i angażujących tekstów i innych materiałów informacyjnych i promocyjnych (treści do mediów społecznościowych, katalogów, broszur, ulotek, plakatów, reklam, prezentacji multimedialnych itp.);
- znajomość trendów oraz narzędzi wykorzystywanych w komunikacji i promocji (m.in. systemów CMS dla stron internetowych i Intranetu, funkcjonalności i możliwości mediów społecznościowych, w tym narzędzi do płatnej promocji);
- zdolności analityczne, samodzielność w działaniu, otwartość w komunikowaniu;
- umiejętność pracy w dynamicznym zespole i środowisku;
- kreatywność;
- łatwość w znajdowaniu i selekcji informacji;
- łatwość w nawiązywaniu i utrzymywaniu relacji z różnymi ludźmi;
- odporność na stres i pracę pod presją czasu.

### **Zainteresowane osoby prosimy o aplikowanie przez poniższy link:**

<https://system.erecruiter.pl/FormTemplates/RecruitmentForm.aspx?WebID=05d20f2c625f45a6a8ea4702031a16af>

**Termin składania ofert: 20 czerwca 2025 r.**

Zastrzegamy sobie prawo do skontaktowania się jedynie z wybranymi osobami. Nadesłanych dokumentów nie zwracamy.